





הנחיות עזר למילוי כתב הרשאה (ייפוי כוח), טופס מכס 165

לקוח יקר,

כיום כדי, לפעול כשלוחו של יבואן, נדרש סוכן המכס שיהא ברשותו כתב הרשאה (ייפוי כוח), כתב ההרשאה הנדרש כיום הינו מסמך פיסי, כאשר כתב הרשאה זה מצריך תהליך של אימות חתימה ע"י עורך דין או ע"י סוכן המכס בעל תעודה. לעובדה שכתב הרשאה זה הינו ידני ולא ממוחשב מספר חסרונות:

- בפועל, סוכן מכס ללא כתב הרשאה יכול לפעול מול המכס שכן הבקרה היא לאחר מעשה ומנהלתית.
- בפועל לא קיים תהליך של ביטול כתב הרשאה שכן סוכן המכס מחזיק בידו בפועל את כתב ההרשאה.
- כחלק מהמעבר לשער עולמי המכס החליט למחשב גם את נושא כתב ההרשאה והפך את כתב ההרשאה לטופס אינטרנטי הניתן גם למילוי עצמי ע"י היבואן ללא צורך בתהליך מסורבל של אימות. 

היתרונות בתהליך של כתב הרשאה ממוחשב ליבואנים:

- ליבואן ניתנת שליטה מלאה על המייצגים אותו: סוכן המכס יוכל להתחיל לפעול מול המכס רק כאשר הוגש כתב הרשאה ע"י היבואן, כלומר רק אחרי הגשת כתב ההרשאה על ידכם. 
- היבואן יכול לבטל את כתב ההרשאה בכול רגע נתון באותה קלות של הגשת כתב הרשאה כך שבפועל חמש דקות אחרי שהוגשה בקשה לביטול כתב הרשאה, סוכן המכס לא יכול להמשיך לפעול במערכת שער עולמי בשמכם. 
- פשטות בתהליך: כל שנדרש הוא הכרטיס החכם שברשותכם, ללא אימות נוסף, כאשר תהליך מילוי כתב ההרשאה לוקח לא יותר משלוש דקות. 
- על מנת להקל עליכם את התהליך הכנו עבורכם את המידע הבא.

קישור לטופס כתב ההרשאה :

<https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getsequence.aspx?formType=solo01@taxes.gov.il>

רצ"ב הסבר מפורט של המסכים שתעברו ומה נדרש למלא בכל שדה. **לינק** למסכי ההסבר

דאגנו עבורכם למחיר מיוחד ללקוחות אוריינ בחברת קומסיין, לטובת הפקת כרטיס חכם. לצפייה בהצעת מחיר מצ"ב **לינק**

כמו כן רצ"ב הנחיות למידע הנדרש והטפסים להנפקת כרטיס חכם. **לינק** מצ"ב

עם גמר הביצוע מצידכם, וכדי שנוכל להיות במעקב, אנא עדכנו אותנו במייל: Gidon.ratzer@orian.com

נשמח באם תבצעו את הגשת כתב ההרשאה כמה שיותר מהר ולא רק לקראת העלייה לאוויר שכן הפיילוט אפקטיביות הפיילוט שאנו מבצעים עבורכם כבר היום תהיה רבה יותר באם במערכת המכס יהיה כבר כתב הרשאה תקף המדמה מצב אמת מלא.

בברכה, גדעון רצר

מנהל תחום מכס ופרוייקט שער עולמי אוריינ



כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

נא לשים לב לציין שנתוני אמת,
אחרת לא יכנס בפועל
עם העלייה לאוויר של שער עולמי
ויהיה עליכם להכין נוסף

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لنموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חלק א' – פרטי המרשה והמורשה

במידה והנתונים שיוכנסו להלן הינם נתוני אמת,
האם הנך מעונין שנתונים אלו יישמרו בעת העברת מערכת שער עולמי לסיבת הייצור?
כן לא

להכניס את שם החברה

(להלן: "המרשה")

ישראל, ישראל

להכניס את הח.פ. שלכם,
או במקרה של עוסק מורשה
את ת.ז.

מס' ת"ז / מס' רישום התאגיד 123456789

ממנה בזה את 1.א. * (להלן: "המורשה")

א.א.1. * סוכן המכס

מס' ת"ז *	שם *	
511068256	אוריין	1

להיות מורשה מסעמי ולבצע בשמי ובמקומי את הפעולות הבאות מול רשות המכס ואת כל הנובע מהפעולות הבאות,
(יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים א.1.ה' עד א.1.ט.)

זהו הח.פ. של אוריין,
שיש להכניס
511068256

א.1.ה' ייפוי כוח זה יהיה בתוקף עד תאריך 12/12/2020

א.1.ו' ייפוי כוח עבור הצהרת יבוא/יצוא

א.1.ז' ייפוי כוח עבור תיק פיקדון

א.1.ח' ייפוי כוח עבור תיק תביעה

א.1.ט' ייפוי כוח עבור תיק גרעון

המשך

בתאריך יש להזין את התאריך הנוכחי + 4 שנים -

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لنموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חלק ב' – מהות ההרשאות

לסוּן מכס

יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.1 עד ב.6.

- ב.1. פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייבואם של טובין.
ב.2. פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייצואם של טובין.
ב.3. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לפיקדונות.
ב.4. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לתביעות להחזרי מס ולהחזר תשלומים אחרים.
ב.5. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לגרעונות.
ב.6. פעולה ספציפית שאינה מוגדרת בחוק כפעולות-מכס:
כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1 עד ב.7.

מומלץ לסמן ב V את הריבוע: כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1 עד ב.7. וכך כל הסעיפים אוטומטית יסומנו. רק עם סימון כל הסעיפים נוכל לפעול בשימכם בצורה המיטבית ללא צורך בייפויי כח נקודתיים

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

*אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لنموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חלק ב' – מהות ההרשאות

לסוכן מכס

יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.1 עד ב.6.

- ב.1. פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייבואם של טובין.
ב.2. פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייצואם של טובין.
ב.3. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לפיקדונות.
ב.4. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לתביעות להחזרי מס ולהחזר תשלומים אחרים.
ב.5. כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לגרעונות.
ב.6. פעולה ספציפית שאינה מוגדרת בחוק כפעולות-מכס:

יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.6.א' עד ב.6.ג'

- ב.6.א' בקשת ידיעות וקבלתן.
ב.6.ב' העברת מסמכים ודוגמאות.
ב.6.ג' נוכחות בבדיקת טובין.
ב.7. הסמכת סוכן מכס נוסף לבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים ב.1, ב.2, ב.6, כולן או מקצתן, לפטרו או למנות אחר במקומו, כפי שימצא לנכון ומועיל, והריני מאשר את מעשיו או מעשי סוכן המכס הנוסף בתוקף כתב הרשאה זה מראש. הסמכת סוכן מכס נוסף כפופה למסירת הודעה למכס בדרכים הקבועות בד"ן.
 כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1 עד ב.7.

אתם רשאים להוריד את הסימון בסעיף ב.7 היות ואוריין לא משתמשת בגורם חיצוני. וכמובן
לאחר מיכן ללחוץ על המשך.

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

[אתר רשות המיסים בישראל](#)

[לעזרה](#)

[פורטל השירותים והמידע הממשלתי](#)

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لتعبئة النموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חלק ג' – החזר כספי

1.ג. במידה ואהיה זכאי/ת להחזר ממנהל המכס, בגין התיקים המפורטים בחלק א', אני מסכים להעבירו לחשבון של המורשה כפי שיימסר על ידו ויצוין בסעיף 2.ג.

אין צורך למלא סעיף זה וניתן להשאירו ריק, המשמעות היא שכל הכספים שאתם תהיו זכאים להם יועברו אליכם ישירות ולא דרך סוכן המכס.



כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

יש לסמן V בסעיף ד.1

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لنموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חלק ד' - חתימת המרשה

ד.1. * כתב הרשאה זה יהא תקף עד שתימסר למינהל המכס הודעה מטעמי על ביטולו בדרך הקבועה בחוק, או עד לתאריך 12/12/2020 המוקדם מבין השניים.

תאריך 15/10/2017

* שם המרשה או נציג מטעמו

ישראלי ישראלי

* ת"ז / מס' דרכון / מס' תעודת מעבר של המרשה או נציג מטעמו 123456789

שם התאגיד ישראלי ישראלי

ת.ז. של האדם שהכרטיס
החכם שלו

שם החברה

השם של מי שמופיע על
הכרטיס החכם

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لتعبئة النموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

קביעת שיטת אימות וחתימה

בחר

* שיטת אימות וחתימה

משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלי ע"י המרשה.

אימות על ידי המורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלי על-ידו.

אימות על ידי מאמת שונה מהמורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלי ע"י המאמת.

משלוח הטופס אל המכס ללא חתימה דיגיטלית. לאחר מכן יש להתייצב בבית מכס לאימות בפני עובד מכס

* כתובת דואר אלקטרוני

צריך לבחור את האופציה של אימות ע"י המרשה ומשלוח
הטופס החתום דיגיטלי על ידו - אתם "המרשה" כמובן
ואנחנו אורייין הוא "המורשה"

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* **אנא בחר את שפת הטופס:**

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

עברית

Instructions

הנחיות למילוי

יש לוודא כי המספר המזהה שהוזן בחלק ד תואם את המספר המוטבע על הכרטיס החכם



OK

במידה ולא עשיתם כפי שהוסבר בחלק ד', תקבלו שגיאה ותצטרכו לחזור ולתקן

יש לוודא שתעודת הזהות תואמת למספר תעודת הזהות של בעל הכרטיס החכם.

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בנוכחית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لتعبئة النموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

קביעת שיטת אימות וחתימה

* שיטת אימות וחתימה משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י המרשה.

israel@gmail.com

* כתובת דואר אלקטרוני של המרשה

להכניס איזה מייל שרוצים

כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

אתר רשות המיסים בישראל

לעזרה

פורטל השירותים והמידע הממשלתי

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
- English
- العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لنموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

חתימה

* שם המרשה או נציג מטעמו

* תפקיד

* תאריך

* חתימה

להכניס את השם שעל הכרטיס

תפקיד האדם שעל הכרטיס



בסוף מילוי כל עמוד יש ללחוץ על **המשך**

ייתכן כי האופציה שתיפתח לא תהיה האופציה המתאימה ובמקרה זה צריך ללחוץ על MORE OPTIONS ומתוך החלונית שתיפתח לנסות לאופציות לחתימה יש לבחור את האופציה עם האייקון כמו בצילום מסך:



כתב הרשאה (ייפוי כוח) טופס מכס 165

[אתר רשות המיסים בישראל](#)

[לעזרה](#)

[פורטל השירותים והמידע הממשלתי](#)

סימוכין: 80728

* שדה חובה מסומן בכוכבית

General Information

شرح عام

הסבר כללי

* אנא בחר את שפת הטופס:

*Please choose the language of the form:

*يرجى اختيار لغة النموذج:

- עברית
 English
 العربية

[Instructions for Form](#)

[تعليمات لتعبئة النموذج](#)

[הנחיות למילוי הטופס](#)

משלוח הטופס

שליחת טופס אל המכס עם כרטיס חתימה אישית

לבסוף יש ללחוץ על שליחת הטופס אל המכס.

נא לעדכן לכתובת אי-מייל Gidon.ratzer@orian.com
שבוצע ייפוי כח ולשים את מספר הסימוכין.

לכבוד : חברת אוריין

הצעת מחיר להנפקת תעודה אלקטרונית מאושרת לעבודה מול מערכת שער עולמי

קומסיין היא החברה המובילה בחיתמה אלקטרונית בישראל והוקמה בשנת 1999 כחברת בת של קומדע המתמחה בפיתוח ואינטגרציה של פרויקטים מורכבים מאז שנת 1985 . קומסיין הוסמכה על ידי משרד המשפטים , לאשר ולהפיץ תעודות אלקטרוניות מאושרות כגורם מאשר בישראל .

תעודה אלקטרונית שהונפקה על ידי קומסיין , הינה תעודה מאובטחת ומאושרת על פי החוק החתימה האלקטרונית התשס"א ותקנותיו וע"י רשויות המס בישראל . תעודה זו פוטרת את החותם , מעול ההוכחה המשפטית, הטכנולוגיות והראייתית, כי החתימה היא אכן חתימתו והתמלאו דרישות החוק לגביה.

קומסיין אושרה ומוכרת על ידי חברות **Adobe , Microsoft , ו-google** העולמיות כ – Trusted Root International , כלומר גורם מאשר בינלאומי מוכר ואמין ולפיכך, כל מסמך (PDF , וורד , אקסל כדוגמא) החותם בחתימה אלקטרונית שהונפקה על ידי קומסיין יוכר בכל מחשב המבוסס מערכות הפעלה אלה . בנוסף , כל פורמט PDF יוכר אוטומטית ע"י Adobe ויאושר אוטומטית.

קומסיין הנפיקה עד היום לכ- 300,000 לקוחות , והיא מנפיקה חתימות אלקטרוניות מאושרות למנהלים לנציגי חברות ציבוריות ממשלתיות ופרטיות , לרוא"ח, חשבי שכר, יועצי מס, רופאים עו"ד, שמאים, **עמילי מכס** , אדריכלים , לעובדי מדינה, עובדי רווחה , אופטיקאים , ואלפי ארגונים במשק

<u>עלות ליחיד</u>	<u>תיאור המוצר</u>
145 ש"ח	הנפקת כרטיס חכם לתקופה של ארבע שנים + קורא כרטיסים
175 ש"ח	הנפקת כרטיס חכם לתקופה של חמש שנים + קורא כרטיסים

תנאים

- תמיכה ושרות לאורך תקופת המנוי כלולים במחיר
- המחירים כוללים מע"מ

בברכה,
שגיב בורגאוקר , מנהל צוות שירות ומכירה

להנפקה יש להגיע עם :

1. תעודת זהות אחרונה שהונפקה והספח שבו רואים את הכתובת (הנתונים נבדקים מול נתוני משרד הפנים) – יש להגיע עם תעודה מקורית בלבד !!!
ללא תעודה מקורית מלאה במעמד ההנפקה לא תתאפשר ההנפקה.
2. בנוסף לת.ז - רישיון נהיגה ישראלי (הכולל תמונה) **בתוקף** או דרכון ישראלי (הכולל תמונה) **בתוקף** — יש להגיע עם תעודה מקורית בלבד!!!
3. צילום של רישיון הנהיגה/דרכון + תעודת הזהות כולל הכתובת שמופיעה בספח.
4. תעודת התאגדות של התאגיד (רשם החברות/רשם העמותות- שינוי שם במידה ויש) ממשרד המשפטים – דוגמא בעמוד 9.
5. טופס מורשה חתימה, חתום ע"י עורך דין בלבד (חתימה+חותמת). **מצורף טופס למילוי**.
6. טופס הרשמה וטופס הסכם מנוי מלאים - מצורפים טפסים למילוי (יש לחתום על הטפסים רק בנוכחות נציג קומסיין).
7. אמצעי תשלום - ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי (פרט לדיינרס), צ'ק לפקודת קומסיין בע"מ או מזומן.
8. כרטיס ישן במקרה של **חידוש** בלבד.

יש לתאם הגעה מראש, שעות פעילות החברה הן: ימים א' - ה' 08:30-18:00

טלפון לתיאום הפגישה :

03-6443620 שלוחה 1

פרייקט: _____
 חדש / חידוש
 תוקף התעודה: _____ שנים
 כתובת משרדי הלקוח: _____

English Given Name: _____ שם פרטי בעברית: (לדוגמא: יעקב)
 [Grid for name input]

English Surname: _____ שם משפחה בעברית: (לדוגמא: כהן)
 [Grid for name input]

I.D. No (כולל ספרת ביקורת): _____ מספר זהות
 [Grid for ID number]

Email Address: _____ כתובת דואר אלקטרוני:
 [Grid for email address]

שם התאגיד/מוסד/עמותה בעברית - ככתוב ברשם התאגידים המתאים:
 [Grid for organization name]

Corporate Name in English: _____ שם התאגיד/מוסד/עמותה באנגלית:
 [Grid for organization name]

Job Title: (e.g. CFO) _____ תפקיד: (לדוגמא: אחראי רכש)
 [Grid for job title]

קוד לביטול התעודה במקרה של אובדן או גניבה: בחר וסמן שאלה אחת בלבד מהרשימה וכתוב את תשובתה.

- שם הנעורים של האם?
- שם הבן/בת הבכור/ה?
- שם ביה"ס היסודי?
- שם הרחוב בו גדלתי?
- מספר הטלפון הראשון?
- שם חיית המחמד?

תשובה: _____

* בחר סוג התאגיד: Choose Corporate Type:

02 - אגודה שיתופית	03 - עמותה	04 - הקדשות	05 - חברה	06 - אגודה עותומנית
07 - שותפות רשומה	08 - שותפות מע"מ	09 - מפלגה	25 - מוסד ציבורי	26 - קרנות נאמנות

* סוג התאגיד: Corporate Type:

[Grid for Corporate Type]

מספר התאגיד (ח.פ.): Corporate No.:

[Grid for Corporate No.]

[Grid for phone number]

טלפון משרדי של מבקש התעודה:

[Grid for phone number]

טלפון נייד (לשליחת התראות SMS):

תאריך: _____



חתימת המבקש:

לשימוש משרדי בלבד (קומסיין - Comsign) For Internal use only

1. פקיד זיהוי:

	<input type="checkbox"/> אושר	
שם:	שם+חתימת פקיד זיהוי	סוג:
חתימה:	לאישור תאימות בין מסמכי הזיהוי:	מספר:

2. פקיד אימות - בדיקת אימות מול משרד הפנים:

<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	תאריך הנפקה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	תאריך לידה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	מען
<input type="checkbox"/> מופיע	<input type="checkbox"/> לא מופיע	סטטוס פטירה

<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	מספר זהות
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם פרטי ומשפחה
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם משפחה קודם
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם אב
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	שם אם

3. תאגיד:

<input type="checkbox"/> לא רלוונטי	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	אישור מורשה חתימה
<input type="checkbox"/> לא רלוונטי	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	בדיקה מול רשם החברות

4. אישור סופי:

	<input type="checkbox"/> אושר	
	שם הפקיד המאשר:	
	חתימת הפקיד המאשר:	<input type="checkbox"/> לא אושר מהסיבה הבאה:



תאריך: _____

לכבוד
קומסיין בע"מ
בנין #4
קריית עתידים, תל-אביב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עו"ד להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה מטעם תאגיד

כיועץ/ת המשפטי של _____ מס' תאגיד _____ הריני לאשר כי:

1. התאגיד הנ"ל הוא חברה פרטית/ציבורית/לתועלת הציבור/שותפות רשומה/עמותה/ _____¹ פעילה הרשומה כחוק בישראל.

2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ מורשה על-ידי האורגן המוסמך של התאגיד:

2.1. להגיש לקומסיין בע"מ, בשם התאגיד, בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית על שמו ועבורו כמורשה חתימה מטעם התאגיד, בהתאם לקבוע בתקנות חתימה אלקטרונית (חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה ותוכנה ובדיקת בקשות), התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. תוארו בתאגיד של מר/גב' _____ הוא: _____

2.3. השימוש בתעודה האלקטרונית הינו בכפוף לנוהל זכויות החתימה בתאגיד ו/או להחלטת האורגן המוסמך של התאגיד.

בכבוד רב,

עו"ד, _____
(חתימה + חותמת)

טופס הסכם מנוי לתעודה אלקטרונית

שם:	
מספר זהות:	
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	
מס. התאגיד/מוסד ציבורי*:	
תפקיד*:	

יש לקרוא הסכם מנוי זה קודם לחתימה על בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, קודם לקבלת תעודה כאמור וקודם לשימוש בה. הסכם זה יחייב אותך ממועד חתימתך עליו.

1. הגדרות - למונחים המפורטים להלן תהא בהסכם זה המשמעות המפורטת לצידם:

- 1.1. "החוק" - חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, כולל תקנות וצווים, לרבות כל תוספת ו/או תיקון שיוכנסו בו בעתיד.
- 1.2. "תעודה אלקטרונית" – כמשמעותה בחוק.
- 1.3. "קומסיין" - קומסיין בע"מ, חברה ישראלית הרשומה כגורם מאשר בהתאם לדרישות החוק.
- 1.4. "מנוי" – לקוח אשר בקשתו לקבלת תעודה אלקטרונית של קומסיין התקבלה ע"י קומסיין ואשר חתם על הסכם זה.
- 1.5. "בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית" - בקשה בכתב, בחתימת המנוי, במסגרתה מבקש המנוי מקומסיין כי תונפק לו תעודה אלקטרונית ע"י קומסיין.
- 1.6. "מסמך הנהלים" – הנהלים המחייבים את קומסיין, המסדירים את ניהול פעילות שירות הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין כגורם מאשר, כפי שיהיו מעת לעת, החלים על היחסים בין המנוי וקומסיין בכל הנוגע והקשור לשירותי הנפקת התעודות והמתפרסמים ב- http://www.comsign.co.il/repository/PDFs/Hebrew_CPS_final.pdf. תיקונים לנהלים מתפרסמים גם בארכיון של קומסיין אשר כתובתו: <http://www.comsign.co.il/repository/it.asp>. מסמך הנהלים מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. קומסיין מתחייבת לפעול על-פיו, בכל הנוגע לשירותי הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין, החל משלב הגשת הבקשה להנפקת התעודה האלקטרונית ועד לשלב הנפקת התעודה ושליחתה למנוי. בחתימתך על הסכם זה, הינך מתחייבת לפעול בהתאם להוראות מסמך הנהלים ולהשתמש בתעודה האלקטרונית ובכל שירות קשור של קומסיין בהתאם למסמך הנהלים. קומסיין תדאג לקבל מרשם הגורמים המאשרים אישור מראש לכל שינוי בנהלים.
2. בחתימתך על הסכם זה הינך מתחייב כי לצורך הפעלת אמצעי החתימה שלך ו/או לצורך הגישה אליו תשתמש באמצעים פיזיים הצפנתיים (קריפטולוגיים), אשר עומדים בדרישות אבטחה של תקן FIPS 140-2 רמה 1, ברמת ביטחון של תקן Commom Criteria EAL2 לפחות³, בהתאם לדרישות תקנה 8 (ב) לתקנות חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה, תוכנה ובדיקת בקשות), התשס"א – 2001.

² ניתן לקבל עותק של מסמך הנהלים או לעיין בהם במשרדי קומסיין או באמצעות הדואר האלקטרוני:

CPS-requests@comsign.co.il

* יש למלא בהתאם לסוג התעודה

³ לבקשתך יסביר לך נציג קומסיין אילו אמצעים הצפנתיים עומדים בדרישות החוק. ניתן לרכוש אמצעים הצפנתיים העומדים בדרישות החוק במשרדי קומסיין.

* יש למלא בהתאם לסוג התעודה

3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל, מוסכם ומותנה בזאת במפורש כי קומסיין:
- 1.7. לא תחוב בהתחייבות מכל מין וסוג שהוא למעט ההתחייבויות המפורטות במפורש במסמך הנהלים.
 - 1.8. אינה מתחייבת כלפי המנוי ואינה יוצרת כל מצג להתאמת התעודה האלקטרונית ו/או השימוש בה למטרה כלשהי או לצורך כלשהו של המנוי.
 - 1.9. לא תישא באחריות לנזקים מכל מין וסוג שהוא למעט הנזקים הישירים הנובעים מהפרת התחייבויותיה הקבועות במפורש במסמך הנהלים.
 - 1.10. לא תהא אחראית לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים לרבות בגין הפסד רווחים או אובדן נתונים, בין אם נזקים אלה היו ניתנים לצפיה באופן סביר בין אם לאו.
 - 1.11. אינה אחראית בהיקף החורג מהגבלת האחריות הקבועה במסמך הנהלים.

4. לפי בקשתך תנפיק קומסיין (הגורם המאשר) תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית (להלן: "החוק"). נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamGormimMashrim>
5. מקום בו תעודה זאת מונפקת לך כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי ועל פי אישור תאגיד/מוסד ציבורי, רשאי תאגיד/מוסד ציבורי, בכל עת ומטעמו, להודיע לקומסיין כי הרשאתך לחתום כמורשה חתימה של התאגיד/מוסד ציבורי פקעה ובמקרה כזה קומסיין תהיה חייבת לפעול על פי ההוראה ולבטל את התעודה בלא כל הודעה מוקדמת.
6. ידוע לך כי מקום בו תעודה זאת מונפקת לך כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי, השימוש בתעודה הינו בכפוף לנוהל זכויות החתימה של התאגיד/המוסד הציבורי.
7. ביטול תעודה מכוח דין ו/או הסכם קודם מועד פקיעתה לא יזכה את בעל התעודה בהחזר כספי.

שם המבקש/ת:	מספר זהות:	
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	מס. התאגיד:	
תפקיד*:	חתימה:	

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:

חלק א': מידע ואזהרה למבקש התעודה

אל: מבקש/ת התעודה

קומסיין רשומה כגורם מאשר במרשם הגורמים המאשרים של משרד המשפטים ומוסמכת להנפיק תעודות אלקטרוניות לפי חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "החוק"). לפי בקשתך (ו/או לפי אישור התאגיד אשר אתה מורשה על ידו לחתום בשמו) תנפיק לך קומסיין תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק. נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamGormimMashrim> נוסח של הנהלים לפיהם תונפק לך התעודה ואשר מחייבים אותך ואת קומסיין בכל הנוגע להנפקת התעודה והשימוש בה, ניתן למצוא באתר האינטרנט של קומסיין: www.comsign.co.il. כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית, מפורט להלן מידע בדבר החובות המוטלות עליך עפ"י החוק ותקנותיו וכן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה:

1. **חובת מסירת מידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידיו:**
עליך למסור קומסיין לפי בקשתה מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לקומסיין לצורך ביצוע תפקידיה לפי החוק.
2. **חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:**
במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י קומסיין ו/או מטעמה, עליך למסור לקומסיין לפי דרישתה פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו על מנת שקומסיין תוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.
3. **אזהרות:**
 - 3.1. תשומת לבך כי אם לא תמלא את מלוא החובות המוטלות על בעל אמצעי חתימה מאושרת לפי החוק ותקנותיו, הנך עלול לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה שלך ללא הרשאתך.
 - 3.2. תשומת לבך לכך שחלק מהתעודות האלקטרוניות כוללות הגבלות על השימושים המותרים לפיהן או כוללות פירוט של הסכום המקסימלי של עסקאות לגביהן ניתן להשתמש בהן.
 - 3.3. תשומת לבך לכך שמרגע הנפקת התעודה חלה עליך האחריות הבלעדית לכל דבר ועניין הקשור בתעודה. הקפד לשאת אותה עמך ו/או להחזיקה בחזקתך ובשליטתך במקום מאובטח ובכלל זה גם במתחם הגורם המאשר.
4. **קומסיין לא תהא אחראית לנזק מכל מין וסוג שהוא עקב שימוש בתעודה האלקטרונית החורג מהגבלות המפורטות בתעודה ו/או בהסכם המנוי.**
4. **חובות המוטלות עליך בנוגע לאמצעי החתימה:**
באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאג למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה:
 - 4.1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ו/או להגן על אבטחתו של כל רכיב אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך ובכלל זה לשמור בסוד את הסיסמא או כל מידע המשמש להפעלתו.
 - 4.2. למסור ולהודיע לקומסיין, מיד כשנדע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה או באמצעי המשמש להפעלת אמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו, אבדן השליטה בו וכיוצ"ב.
5. **דרכי יצירת קשר עם קומסיין לצורך מתן הודעות בדבר פגיעה באמצעי החתימה או לצורך ביטול תעודה:**
 - 5.1. לצורך מתן הודעה לקומסיין כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה שבעלותך ו/או לצורך ביטול התעודה באפשרותך ליצור קשר טלפוני עם קומסיין באמצעות הטלפון: 03-6443620 או להגיע למשרדי קומסיין במגדל עתידים, ת"א, קומה 11 למרכז שרות לקוחות של קומסיין (בימים ובשעות הפעילות כפי שיתפרסמו באתר קומסיין).
 - 5.2. אימות זהות של בעל תעודה המבקש לבטל את התעודה האלקטרונית שלו או להודיע כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה יבוצע באחת מהדרכים הבאות:
 - 5.2.1. באמצעות סיסמה אותה יקבע בעל התעודה עצמו בעת הגשת הבקשה להנפקת תעודה.
 - 5.2.2. אם בעל התעודה לא קבע סיסמה או אינו זוכר אותה, עובד קומסיין יתקשר לטלפון שבעל התעודה ציין בבקשה להנפקת תעודה לצורך בירור אם אכן בעל התעודה הוא המבקש את ביטולה.
 - 5.2.3. כמו כן, תתבקש לציין פרטים אישיים כמו שם, מס' ת.ז. או מספר זיהוי שצינת בבקשה לקבלת התעודה.

חלק ב': הצהרת מבקש התעודה

אל: קומסיין

2. הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכונים הכרוכים בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בחלק א' של מסמך זה. כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לקומסיין לפי דרישתה לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי וכי בדקתי ואישרתי את דיוק ונכונות הפרטים המפורטים בתעודה שהונפקה לי.
3. במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י קומסיין ו/או מטעמה, הריני מצהיר כי מסרתי לקומסיין פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו.
4. במידה ותעודה זו הונפקה לי כמורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי, הריני להצהיר כי הנני מורשה חתימה בתאגיד/מוסד ציבורי שפרטיו נקובים במבוא להסכם זה.
5. כמו כן, הריני לאשר כי:



- 4.1 קבעתי סיסמא לכרטיס/טוקן (להלן: "הסיסמא") ורק אני יודע את הסיסמא להפעלת חתימתי. הוסבר לי כי הסיסמא שאבחר חייבת להיות לפי תקן ישראלי 1495 אשר החוק בישראל מחייב. מתוך התקן:
"אם הפעלת אמצעי החתימה כרוכה בשימוש בסיסמא, עליה לעמוד בדרישות אבטחה ברמה הגבוהה לפי תקן זה. הווה אומר, שישה תווים לפחות, הכוללים ספרות, סימנים, אותיות רישיות ואותיות רגילות, אסורים תווים חוזרים על עצמם ותווים סמוכים זה לזה."
- 4.2 הנני מאשר כי הסיסמא שקבעתי עומדת בתקן הישראלי 1495, כמפורט לעיל.
- 4.3 הבנתי כי הסיסמא הינה באחריותי, ואובדן הסיסמא משמעותה הנפקת כרטיס/טוקן חדש בתשלום במשרדי קומסיין או באמצעות הזמנת טכנאי קומסיין בתשלום.
- 4.4 הבנתי כי קומסיין מנועה מלשמור סיסמאות בחברה, וכרטיס חכם/טוקן שנעל לאחר 10 נסיונות הקשת סיסמא כושלים יחויב בתשלום להנפקת תעודה חדשה.
- 4.5 במעמד ההנפקה בוצעה עימי בדיקה לתעודה האלקטרונית – התעודה נמצאה תקינה.
- 4.6 במעמד ההנפקה אוחסנה התעודה האלקטרונית שקיבלתי מחברת קומסיין בכרטיס חכם/טוקן/רכיב המשמש להפעלת אמצעי החתימה.
- 4.7 ידוע לי ואני מסכים כי יכול והתעודה שהונפקה לי תועבר בדחיפה למסד הנתונים של הפרויקט הרלבנטי במסגרתו הונפקה.
- 4.8 ברור לי כי לפי החוק, האחריות לשמירת אמצעי החתימה ו/או הרכיב המשמש להפעלת אמצעי החתימה היא עלי בלבד ואין למוסרם לאף אדם אחר או לזנוח אותם שלא בחזקתי ו/או בשליטתי.
- 4.9 ידוע לי כי לפי חוקי מדינת ישראל עלי להודיע מייד כאשר אבד אמצעי החתימה שלי שלי או יצא משליטתי מסיבה כלשהי או כאשר תגיע לסיימה עבודתי בארגון אותו אני מייצג באמצעות התעודה האלקטרונית.
- 4.10 ידוע לי כי אחריותה של חברת קומסיין מוגבלת לסכום ולתנאים כמפורט במסמך הנהלים.
- 4.11 ידוע לי כי אין לעשות שימוש בתעודה האלקטרונית שהונפקה לי לאחר פקיעת תוקפה, במידה ובוטלה או במקרה בו ידוע לי או נמסר על ידי קומסיין על פגיעה באמצעי החתימה.
- 4.12 הגבלות על השימושים המותרים בתעודה (אם ישנן): _____.

הגבלות על סכום העסקאות שלגביהן ניתן לעשות שימוש בתעודה (אם ישנן): עד סך של _____ ש"ח.

שם המבקש/ת:	מספר זהות:		
שם התאגיד/מוסד ציבורי*:	מס. התאגיד:		
תפקיד*:	חתימה:		

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:

דוגמא לתעודת התאגדות
במידה ובוצע שינוי שם יש להביא צילום תעודת שינוי שם מקורית.

רשם החברות		משרד המשפטים
מדינת ישראל חוק החברות, התשנ"ט-1999		
<u>תעודת התאגדות של חברה</u>		
זאת התעודה כי		
קומסיין בע"מ COMSIGN LTD		
נתאגדה ונרשמה על פי חוק החברות כחברה בערבון מוגבל		
31/05/2000 כ"ו אייר תש"ס		
ניתן בחתימת ידי בירושלים		
31/05/2000 כ"ו אייר תש"ס		
 שלדון אבידן, עו"ד ב/רשם החברות		מס' חברה 512961293

מהי חתימה אלקטרונית

חתימה אלקטרונית הינה קובץ מוצפן המצורף למסמך המאפשר זיהוי של שולח המסמך ומבטיח את שלמות התוכן המקורי של המסמך, שכן מסמך החתום אלקטרונית אינו ניתן לשינוי. קומסיין, כגורם מאשר, מאפשרת חתימה אלקטרונית **מאושרת** היינו, חתימה הקבילה עפ"י חוק ושוות ערך לחיתום ידני.

יתרונות החתימה האלקטרונית

1. ביטול הצורך בנייר ובחתימה ידנית, אשר מוביל ליעילות וחסכון במשאבים וזמן, וכן תורם משמעותית לאיכות הסביבה.
2. מניעת הסבך הבירוקרטי המאפיין תהליכי חיתום ידני.
3. פיתרון לבעיית הפריצות של האינטרנט (fishing) המונעת היעדר זיהוי ודאי של הגולש. על ידי חיתום אלקטרוני, ניתן להגיש טפסי ביטוח לאומי, דוחות למס הכנסה, תיקים לבתי משפט, הגשת מסמכים למכס ומע"מ וביצוע העברות בנקאיות וכו'.
4. הבטחת שלמות תוכן ההודעה וכן הצפנת דואר אלקטרוני ומסמכים חשובים.
5. זיהוי לקוחות ומניעת מצב בו לקוח מתכחש להוראה/עסקה שביצע.

החזון - עולם ירוק ללא נייר

מחוך מאמר שפורסם ע"י זאב שטח-מנכ"ל קומסיין

"יכידוע, בשימוש המסיבי בנייר, ישנה משום פגיעה ביערות הגשם בעולם ומכאן, פגיעה קשה באיכות הסביבה. לצד השאיפה והפעילות המבורכת לשמירה על העולם שלנו מפני פגיעה אקולוגית, אנו עדים לחידושים טכנולוגיים ולהמצאות מתקדמות בעולם זה, המאפשרות לנו היום לסייע ולהעניק אפשרויות נוספות לשמירת כדור הארץ.

עולם הטפסים הארגוניים, הסכמים מסוגים שונים, חשבוניות ומסמכים העוברים בין ספקים ללקוחות שלהם ובין גורמים בירוקרטיים שונים לבין האזרח וכדומה, הנו עולם מלא בנייר. על פי רוב, שימוש זה בניירת איננו מוצדק בעליל.

ארגונים בעולם, מוציאים בשנה סכום הגבוה מ-60 מיליארד דולר על טפסי נייר מודפסים. מנתונים אלה, עולה כי בכל שנה מבזבזים למעלה מ-360 מיליארד דולר על שמירת מידע על גבי טפסי נייר.

בכל העולם, הפסיקו להשתמש בעט ובנייר ועברו לכתיבה ולהעברת מסרים באמצעות המחשב והאינטרנט. אולם שיטה זו, הנה, בגדר "אליה וקוץ בה". נוצרה בעיה חמורה של אבטחה בשליחת מסרי דואר בין מחשבים. פורצים הראו כמה פשוט לחדור אל מסרים המועברים בין כותבים.

אך גם לכך יש פתרון-חידוש משמעותי בעולם הטכנולוגיה - החתימה האלקטרונית. שיטה זו נועדה להתגבר על מכשולים של אבטחה בהעברת המסרים הממוחשבת ושל זיהוי השולח. בשנים האחרונות מדינות המערב חוקקו חוקים פנימיים המכירים בחתימה האלקטרונית כחתימה חוקית על מסר אלקטרוני. גם במדינת ישראל, ניתן היום להחליף מסרים חתומים אלקטרונית ושליחתם קבילה בבית משפט ומאפשרת להוכיח בקלות מי החתום עליהם. הצורך בשליחת ניירות מודפסים, דיווחים, חשבונות והסכמים - הפך מיותר.