

לקוחות יקרים,

כחלק מהמעבר לשער עולמי מנהל המכס יצר מצב בו ישנו מידע רב יותר שעובר ישירות ממנהל המכס ליבואן ישירות, ולא דרך סוכן המכס, למעשה הוא יצר שקיפות רבה יותר בעבודתו של סוכן המכס. בנוסף פעולות מסוימות שהיו באחריותו של סוכן המכס הפכו להיות נחלתם של היבואן כגון מילוי תצהיר יבואן.

מצ"ב קישור לסרטון קצר של המכס על מילוי תצהיר יבואן – מסמך זה שנכתב על ידי בא לתת דגשים נוספים והבהרות לגבי דרכי העבודה המומלצים והאפשרויות העומדות בפניכם וכמובן תהליך עבודה מומלץ ללקוחות אורין <https://youtu.be/luwlKggTUdU>

להלן קישור לאתר המכס כפי שהוצג בסרטון בו תוכלו למצוא את כל השאלות שחשופות לכם היבואנים, חלק מהשאלות מחייבות כרטיס חכם וחלק לא.

<https://taxes.gov.il/customs/Pages/CustomsShaarOlami.aspx>

קישור זה מחליף את כל הקישורים שהיו במהלך הפיילוט.

כמו כן ניתן להיכנס ישירות דרך הקישור הזה

<https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getsequence.aspx?formType=sove01%40taxes.gov.il>
 או לחילופין בקישור הראשון של כל השאלות והטפסים להיכנס ל<<< טפסים >>> טופס תצהיר יבואן תקופתי

אחרי שנכנסתם לקישור של הטופס יש למלא בסוג פעולה

סוג פעולה בטופס

* סוג פעולה בטופס

הוספת תצהיר
 עדכון תצהיר
 ביטול תצהיר

חלק א' למלא את פריטי החברה

חלק א' – פריטי היבואן

* מספר ישות * שם היבואן

- מספר ישות – המשמעות היא ח.פ במקרה של חברה בע"מ או תעודת זהות במקרה של עוסק מורשה
- בשם היבואן יש לשים רק אותיות ומספרים

חלק ב' – נתוני ספק

כחלק מהרחבת האחריות של היבואן בנושאים מסוימים בשער עולמי, המכס נתן את האפשרות שליבואן לפתוח ספקים וכמובן להקליד בעצמו את תצהיר היבואן, למרות העובדה שהמכס נתן לכם את האפשרות לפתוח ספק היות ומדובר בסוגיה בעלת משמעויות נרחבות עבורנו כסוכן מכס שלכם אנו מבקשים שלא תבצעו פתיחה של ספקים אלא תפנו אלינו על מנת לעשות זאת

- ספריית הספקים עוברת טיפול יסודי ע"י המכס עקב שימוש לא תקין בעבר, אותו ספק נמצא לעיתים עשרות פעמים תחת שמות שונים, המכס מבצע פעילות של איחוד הספקים וכמובן אכיפה מול סוכן המכס כך שישתמש בספק הנכון. כל נושא שימוש הספק ע"י סוכן המכס הופך להיות מהותי והליקוי בגין שימוש לא נכון של ספק הופך להיות חמור לאומת ליקוי טכני קל שהיה בעבר. ולכן אנו מבקשים שתפעלו כך:
1. במקרה של חידוש תצהיר – לבקש מהרפרנט שלכם לשלוח לכם את מספר הספק כפי שמוגדר אצלנו מספר זה יועבר לכם לאחר בדיקה יסודית של הספק.
 2. במקרה של ספק חדש – להעביר לרפרנט העתק של חשבונית של הספק החדש על מנת שיוכל לפתח את הספק עבורכם, לאחר פתיחת הספק הרפרנט שלכם יחזיר לכם מספר אותו אתם תצטרכו להכניס במקום המתאים בחלק ב'

חלק ב' – נתוני הספק

באפשרותך לבדוק האם הספק הוגדר במערכת המכס באמצעות כניסה [לשאלת הספקים](#) של המכס

* האם הספק הוגדר בעבר במערכת המכס? לא כן

* מספר הספק:

חלק ג' – מהות הקשרים העסקיים בינך ובין הספק וערך העסקה

חלק ג' – מהות הקשרים העסקיים בינך ובין הספק וערך העסקה		
לא <input type="radio"/>	כן <input checked="" type="radio"/>	1. האם קיימות עליך כיבואן, הגבלות באשר למכירת הטובין או לשימוש בהם? (ב) פרט כדלהלן:
לא <input type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	1. ההגבלות מוטלות או נדרשות בישראל על פי דין
לא <input type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	2. ההגבלות הן לגבי האזורים הגאוגרפיים שבהם מותר למכור את הטובין
לא <input type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	3. ההגבלות אינן משפיעות באופן משמעותי על ערך הטובין
4. הגבלות אחרות, פרט:		
לא <input type="radio"/>	כן <input checked="" type="radio"/>	2. מכירת הטובין או מחירם אינם כפופים לתנאי או לתמורה כלשהם שלא ניתנים לאומדן לצורך קביעת ערך הטובין
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	3. האם ניתן לייחס למוכר הטובין כל חלק בתקבולים הצפויים ממכירת הטובין או מהשימוש בהם על ידיך, למעט הוצאות והסכומים שיפורטו בשאלה 6?
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	4. האם קיימים בינך ובין הספק בחו"ל יחסים מיוחדים, כמשמעם בסעיף 129 לפקודה.
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	5. האם בנוסף למחיר העסקה הנקוב בחשבון הספק הינך נושא בתשלומים נוספים, בהתאם למפורט בסעיף 133 (א) לפקודה. (ראה נספח לתצהיר)
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	6. האם סיפקת במישרין או בעקיפין שירותים או אמצעי ייצור ותוכניות, סיוע טכני, ציוד, חומרים, מכונות כלשהן כמפורט בהנחיות ללא תמורה או מחיר מוזל בקשר לייצור הטובין ולמכירתם לייצוא?
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	7. האם נעשו הסדרי מימון קבועים בינך ובין הספק בחו"ל בקשר ליבוא הטובין? לידיעתך, במידת הצורך תידרש להוכיח קיומו של סעיף 132 (ד) (3) לפקודה.
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	8. האם קיים הסכם בכתב?
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	9. האם קיימות הסכמות כתובות אחרות הנוגעות ליבוא מהספק?
לא <input checked="" type="radio"/>	כן <input type="radio"/>	10. האם ניתנו הנחות במחיר העסקה שאינן מופיעות בחשבון הספק?

לאחר מילוי הטופס בהתאם לתנאים ולקשרים המסחריים שקיימים – מומלץ כמובן טרם מילוי הטופס לוודא עם כל הגורמים הרלוונטיים בחברה שאכן הנתונים שמולאו נכונים, יש לצרף גם את הגורמים המסחריים בחברה שמתנהלים בשוטף מול הספק, גם את מחלקת הכספים שמבצעים את התשלומים ויודעים בדיוק מה משולם בפועל וכמובן מחלקת היבוא שמתנהלת מול הספק. רק שילוב הידע של כל הגורמים ייתן לכם תמונה מלאה שמאפשרת לכם להגיש תצהיר מדויק.

האפשרויות למילוי הטופס

מילוי הטופס ע"י מנכ"ל, סמנכ"ל כספים, עורך דין, רואה החשבון של החברה או מנהל יבוא שהוסמכו לשם מילוי תצהיר יבואן:

התפקידים המפורטים לעיל הינם בעלי המשרה שמושרים ע"י המכס לחתום על תצהיר יבואן בשם החברה.
 1. כאשר בעל המשרה ממלא את הטופס וחותם בחתימה דיגיטאלית שלו:

- 1.1. חלקים א-ג ממולאים כפי שמוגדר לעיל
- 1.2. אין צורך לצרף מסמך כלשהוא.

- 1.3 בחלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה יש שלמלא את שם המצהיר ואת התפקיד , לבחור את שיטת החתימה – "משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י היבואן"
 1.4 ללחוץ על האייקון של בחתימה הדיגיטלית על מנת לחתום את הטופס ולשלוח את הטופס למכס

חלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה


אני הח"מ מצהיר/ה שכל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה הם נכונים, מלאים ומדויקים ומתייחסים לכל יבוא של טובין מאותו ספק, * החל מיום 19/01/2018 אשר לא הוגש עבורו תצהיר חדש. ידוע לי כי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק במידה ולא עשיתי כאמור. כמו כן, ידוע לי כי על כל שינוי בגוף התצהיר, עלי להגיש תצהיר יבואן חדש.

* שם המצהיר
 ישראל ישראלי

* תפקיד המצהיר
 מנכ"ל | x

* תאריך ההצהרה
 19/01/2018

* שיטת חתימה
 משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י היבואן

* חתימה דיגיטלית


שלח למכס

2. כאשר בעל המשרה אינו בעל הכרטיס והמשלוח של הטופס למכס יהיה עם כרטיס של נושא מישרה אחר בחברה (שאינו מוגדר כמורשה לחתום על הטופס מבחינת המכס) .

- 2.1 חלקים א- ג ממולאים כפי שמוגדר לעיל
- 2.2 בחלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה יש למלא בפרטי שם המצהיר והתפקיד את הפרטים של הגורם המורשה לחתום על ההצהרה ולא של בעל הכרטיס
- 2.3 לבחור את שיטת החתימה – "משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית – כאשר היבואן אינו בעל החתימה"
- 2.4 יש להדפיס את הטופס להעביר אותו לאדם שאמור לחתום - לחתום עליו ידנית עם חתימה וחותרמת של המצהיר , לסרוק את הטופס חתום ידנית ולהעלות אותו לטופס
- 2.5 למלא את הח.פ של היבואן , ואת מספר הספק שהשתמשתם בו
- 2.6 ללחוץ על האייקון של בחתימה הדיגיטלית על מנת לחתום את הטופס ולשלוח את הטופס למכס

חלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה

אני הח"מ מצהיר/ה שכל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה הם נכונים, מלאים ומדויקים ומתייחסים לכל יבוא של טובין מאותו ספק, החל מיום 21/01/2018 אשר לא הוגש עבורו תצהיר חדש. ידוע לי כי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק במידה ולא עשיתי כאמור. כמו כן, ידוע לי כי על כל שינוי בגוף התצהיר, עלי להגיש תצהיר יבואן חדש.

* שם המצהיר
 ישראל ישראלי

* תפקיד המצהיר
 מנכ"ל

* תאריך ההצהרה
 21/01/2018

* שיטת חתימה
 משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית – כאשר היבואן אינו בעל החתימה.

* סריקת התצהיר חתום בכתב יד
 לחץ להוספת קובץ

נתונים מתוך הקובץ המצורף המסייעים באיתורה של הצרופה במאגר הצרופות

שם שדה	ערך
* מזהה יבואן מצהיר	[Redacted]
מספר ספק	[Redacted]

* חתימה דיגיטלית

שלח למכס

הדפס

מילוי משוב

3. כאשר בעל המשרה אינו בעל הכרטיס והמשלוח של הטופס למכס יהיה עם כרטיס של נושא מישרה אחר בחברה (שאינו מוגדר כמורשה לחתום על הטופס מבחינת המכס) או שליחה לעובד אוריון שיעלה את הטופס למכס עבורכם .

- 3.1 חלקים א- ג ממולאים כפי שמוגדר לעיל
- 3.2 בחלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה יש למלא בפרטי שם המצהיר והתפקיד את הפרטים של הגורם המורשה לחתום על ההצהרה ולא של בעל הכרטיס
- 3.3 לבחור את שיטת החתימה – "אין ברשות המצהיר חתימה דיגיטלית – הטופס ישלח לבעל חתימה "
- 3.4 יש להדפיס את הטופס להעביר אותו לאדם שאמור לחתום - לחתום עליו ידנית עם חתימה וחתימת של המצהיר , לסרוק את הטופס חתום ידנית ולהעלות אותו לטופס
- 3.5 למלא את הח.פ של היבואן , ואת מספר הספק שהשתמשתם בו .
- 3.6 למלא את כתובות האימייל של השולח והמקבל
- 3.7 ולשלוח את הטופס לעל נחתימה

חלק ד' – הצהרת מגיש הבקשה

אני הח"מ מצהיר/ה שכל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה הם נכונים, מלאים ומדויקים ומתייחסים לכל יבוא של טובין מאותו ספק, החל מיום 21/01/2018 אשר לא הוגש עבורו תצהיר חדש. ידוע לי כי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק במידה ולא עשיתי כאמור.

כמו כן, ידוע לי כי על כל שינוי בגוף התצהיר, עלי להגיש תצהיר יבואן חדש.

* שם המצהיר

ישראל ישראלי

* תפקיד המצהיר

מנכ"ל

* תאריך ההצהרה

21/01/2018

* שיטת חתימה

אין ברשות המצהיר חתימה דיגיטלית- הטופס ישלח לבעל החתימה.

לצורך המשך התהליך יש לבצע את השלבים הבאים:

1. עליך לחתום דינית על הטופס ולצרפו לטופס זה בשדה "סריקת התצהיר חתום בכתב יד".
2. מא להזין בשדה הבא את כתובת הדוא"ל שלך (מגיש הבקשה) ושל בעל החתימה הדיגיטלית.
3. לאחר לחיצה על שליחה, הטופס יגיע לבעל החתימה הדיגיטלית.
4. בעל החתימה הדיגיטלית יחתום וישלח את הטופס למס.
5. עותק של הטופס החתום ישלח אליך במייל.

* סריקת התצהיר חתום בכתב יד

לחץ להוספת קובץ

נתונים מתוך הקובץ המצורף המסיעים באיתורה של הצרופה במאגר הצרופות

שם שדה	ערך
* מזהה יבואן מצהיר	[Redacted]
מספר ספק	[Redacted]

* דוא"ל של בעל החתימה הדיגיטלית

[Redacted]

* דוא"ל של מגיש הבקשה

[Redacted]

שלח לבעל החתימה הדיגיטלית

הדפס

3.8. במידה ואתם רוצים לשלוח עובד אורייין על מנת שיעלה את הטופס עבורכם יש לוודא עם הרפרנט את המיל של האדם המתאים באורייין.

3.9. מייל מהמערכת ישלח

Sun 21/01/2018 11:13

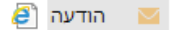
supportforms@tehila.gov.il

טופס תצהיר יבואן תקופתי - בקשה לחתימה דיגיטלית



אל Shahaf Yerushalmi

SOVE01@taxes.gov.il_80901.htm (878 KB)



הודעה



שלום רב,

מצורף בזאת טופס תצהיר יבואן תקופתי.

לצורך המשך התהליך יש לחתום דיגיטלית על הטופס (ראה חלק ה' - חתימת הסוכן) ולשולחו למכס.

3.10. מקבל המיל יכנס לטופס המצורף למיל ירד לחלק ה' וילחץ על האייקון של בחתימה הדיגיטלית על מנת לחתום את הטופס ולשלוח את הטופס למכס

חלק ה' - חתימת הסוכן

נא חתום על הטופס ולחץ על כפתור השליחה
אם התקבלה הודעה כי הטופס נשלח בהצלחה - עותק חתום יגיע למייל של מגיש הבקשה.
אם התקבלה הודעת שגיאה - עליך לתקן את הדרוש, לחתום בשנית ולבצע שוב שליחה.

* חתימה דיגיטלית



שלח למכס